

## ACTA DE REUNIÓN

No.: 2

Fecha: 28 de agosto del 2025

### Objetivo general:

El objetivo es organizar y documentar la información de la primera entrevista con Jappi Pleis, transcripciones, preguntas y respuestas, contexto del caso, problemas y oportunidades, y mapeo de actores. Para contar con un caso claro que permita analizar estratégicamente el restaurante, identificar oportunidades de mejora y tomar decisiones fundamentadas que optimicen su gestión, visibilidad y crecimiento.

### Listado de puntos a tratar.

- Transcripción de los audios de la primera entrevista a un documento Word.
- Documentar las preguntas y respuestas en un archivo Word ordenado.
- Elaborar el contexto del caso, integrando problemas y oportunidades identificadas.
- Identificar y mapear los principales actores (stakeholders) de la empresa.
- Definir responsabilidades de cada integrante y fechas de entrega para cada actividad.
- Revisar y consolidar los logros alcanzados y tareas pendientes.

### Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Transcripción del audio 1	León Hernández Karen Julissa	27/08/2025	27/08/2025
Transcripción del audio 2	Merito Olán Anghelo Asunción	27/08/2025	28/08/2025
Pasar en limpio el contexto de caso, problemas y oportunidades.	León Hernández Karen Julissa	27/08/2025	27/08/2025
Buscar la plantilla del mapa de actores.	Mosqueda Romero Saylet del Alba	28/08/2025	28/08/2025
Pasar a limpio las respuestas sobre los principales actores de la empresa elegida.	Pérez Montejo Christian Antonio	28/08/2025	28/08/2025

### Logros alcanzados:

- Transcripción de los audios de la primera entrevista a documentos Word (audio 1 completado).
- Documentación de las preguntas y respuestas de la entrevista en un archivo Word.
- Contexto del caso, problemas y oportunidades identificados y redactados de manera preliminar.
- Asignación de responsabilidades y fechas para cada integrante del equipo.

### Tareas pendientes:

- Transcripción del segundo audio de la entrevista.
- Pasar en limpio las respuestas relacionadas con los principales actores de la empresa.
- Buscar y completar la plantilla del mapa de actores.
- Revisión final y consolidación del caso completo con todos los elementos documentados.

**Fecha próxima reunión:**

- Viernes, 29 de agosto del 2025.

**Nombre y firma de cada integrante del equipo**

León Hernández  
Karen Julissa. (líder)



Mosqueda Romero  
Saylet del Alba.

El compañero Cristian Antonio Pérez Montejo, llegó tarde a clases. Por lo que, no se le permitió pasar al salón de clases.

El compañero Anghelo Asunción Merito Olán. No llegó a clases, por problemas de salud.

Pérez Montejo  
Christian Antonio.

Merito Olán  
Anghelo Asunción.