

## ACTA DE REUNIÓN

No.: 1

Fecha: 26 de agosto del 2025

### **Objetivo general:**

Organizarnos para definir y asignar los roles de trabajo, con el fin de establecer una adecuada distribución de responsabilidades, y seleccionar la microempresa con la que vamos a colaborar, para garantizar un desarrollo ordenado y eficiente del proyecto.

### **Listado de puntos a tratar.**

- Definición de roles y responsabilidades de cada integrante.
- Buscar opciones de microempresas.
- Establecer tiempos y fechas de entrega de actividades.
- Solicitud de la carta de presentación.

### **Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:**

| Actividad  | Responsable                     | Fecha de inicio | Fecha de término |
|--|---------------------------------|-----------------|------------------|
| Definir roles  | León Hernández Karen Julissa    | 26/08/2025      | 26/08/2025       |
| Revisión de encuadre y planeación  | Todos                           | 26/08/2025      | 26/08/2025       |
| Buscar opciones de microempresas y sus datos   | Pérez Montejo Christian Antonio | 26/08/2025      | 27/08/2025       |
| Buscar la plantilla del mapa de actores.   | Mosqueda Romero Saylet del Alba | 26/08/2025      | 27/08/2025       |
| Buscar la posibilidad de contactar con la microempresa para que nos brinde información | Merito Olán Anghelo Asunción.   | 27/08/2025      | 27/08/2025       |
| Solicitar la carta de presentación.  | Todos                           | 26/08/2025      | 28/08/2025       |

### **Logros alcanzados:**

- Se definieron los roles para cada miembro del equipo.
- Se logró investigar información útil para la selección de la microempresa ideal del proyecto de investigación de mercados.
- Logramos comprender lo que se entregara en la primera asignación.
- Se pudo obtener la carta de presentación, pero teníamos que esperar cierto día.

### **Tareas pendientes:**

- Confirmar la microempresa con la que se trabajara.
- Caso y mapa de actores.
- Primer visita a la empresa seleccionada y recopilación de datos.

### **Fecha próxima reunión:**

- Jueves, 28 de agosto del 2025.

### **Nombre y firma de cada integrante del equipo**

Formato diseñado para fines académicos por la Dra. Minerva Camacho Javier y actualizado en el 2020



León Hernández  
Karen Julissa. (líder)



Mosqueda Romero  
Saylet del Alba.



Pérez Montejo  
Christian Antonio.

Nota: El compañero  
Anghelo Asunción  
Merito Olán, no pudo  
asistir debido a una  
cita médica.

---

Merito Olán  
Anghelo Asunción.